



COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA

Provincia di Cuneo

Telefono 0172 / 478023 Fax 0172 / 478744
E-mail tecnico.oopp@comunedisantavittoriadalba.it P.zza Marone n.2 C.A.P. 12069

Prot. N. 0007513

Santa Vittoria d'Alba li, 22/11/2024

REP 25 del 22.11.2024

Spett.le MUSSO MARCO

Oggetto: Lettera commerciale con valore di contratto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti la progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva e la DL dell'intervento di "RIGENERAZIONE, ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE COMUNALE – PRIMO LOTTO FUNZIONALE " ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023, con importo complessivo pari a € 25.000,00 (IVA esclusa) – Codice CIG B11901F2AC – Codice CUP E13D22000050001 - trattativa MEPA n. 4605359

Con determinazione assunta dal responsabile del servizio n. 120 in data 08.11.2024 si è disposto di procedere all'individuazione e all'affidamento ad un operatore economico per l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e con la stessa determinazione si è disposto di affidare al professionista ARCH. MARCO MUSSO la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad € 31.720,00 (trentunomilasettecentoventi/00 euro), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2024/2026 anno 2024, impegno n. 3424/99.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

- a. L'Ente comunale, nella persona di Aguzzi geom. Corrado nato a Mondovì, il 19.02.1974 per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico manutentivo, domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Santa Vittoria d'Alba in Piazza Marone, n. 2, C.F./P.IVA 00428090047 con firma digitale intestata a Aguzzi Corrado rilasciata da Camera di Commercio ed in esecuzione del decreto sindacale n. 103/2024 del 30.05.2024 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000 (d'ora in poi anche "l'Amministrazione");
- a. Il professionista Arch. Marco MUSSO, nato a Cuneo (CN), il 13/02/1967, con studio professionale in Piozzo (CN), Via Crispi, 22, cap. 12060, cod.fisc.MSSMRC67B13D205R, p.iva 02491990046 iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Cuneo a far data dal 22/07/1993 con numero 531 (d'ora in poi anche "affidatario"/"appaltatore").

2. Allegati

1. Sono parte integrante della presente lettera negoziale, pur non materialmente allegati: il

preventivo/offerta; gli ulteriori atti dell'affidamento;

2. La prestazione di cui all'oggetto regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo/offerta acquisito sulla piattaforma MEPA TRATTATIVA N. 4605359 ed essere eseguita sotto l'osservanza piena, assoluta, incondizionata, inderogabile e inscindibile delle regole tecniche, norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dagli allegati richiamati nel precedente comma, che il professionista dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
3. La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Stipula, efficacia e durata del contratto

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale e conseguentemente tramite la stipula sul mepa allegando la presente alla trattativa n. 4605359.
2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera negoziale con la firma digitale dell'appaltatore perverrà al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione: comune.santavittoriadalba@legalmail.it e conseguentemente tramite la stipula sul mepa allegando la presente alla trattativa n. 4605359.
3. Il tempo previsto per la consegna degli elaborati progettuali è regolata dal cronoprogramma allegato alla procedura di affidamento ed in particolare al DIP approvato con D.G.C. n. 55 del 28.08.2024.

4. Penali

1. Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per l'esecuzione della prestazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione di essa viene applicata, in ottemperanza dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 una penale pari a 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.
2. In forza di quanto previsto dal predetto articolo tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

5. Corrispettivo

1. Il corrispettivo ammonta ad € 25.000,00 oltre Cassa Previdenza architetti al 4% ed IVA di legge, come risultante dal prospetto di calcolo della parcella – da intendersi trascritto e riportato - allegato alla procedura.
2. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 49/2023, il suddetto corrispettivo è conforme al compenso stabilito dai parametri previsti dall'Ordine degli Architetti ed attualmente in vigore.
3. Il corrispettivo comprende tutte le attività, le spese, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.
4. Il professionista non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

6. Termini e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- Importo relativo alla progettazione esecutiva e coordinamento in fase progettuale:

a seguito dell'approvazione del relativo livello progettuale da parte dell'amministrazione ;

- Importo relativo alla DL e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

secondo e proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori entro 30 giorni decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'arrivo della fattura.

2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n.55) intestata al Comune di Santa Vittoria d'Alba, "Codice Univoco Ufficio": UFXHNZ.

3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal Professionista sulla fattura.

4. Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero dell'impegno di spesa sopra citati.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Professionista ha trasmesso idonea dichiarazione agli atti della procedura.

8. Responsabilità

1. È a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Ente comunale e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento essere arrecato all'Ente e a terzi, in connessione diretta o indiretta all'esecuzione del contratto.

9. Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto non essendovi alcuna indicazione a tale scopo in sede di preventivo/offerta.

10. Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

11. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'articolo 117 c. 14 del codice, la stazione appaltante ha ritenuto di non richiedere la cauzione definitiva del 5%.

12. Coperture assicurative

1. L'affidatario, a garanzia di eventuali responsabilità per danni subiti dall'Amministrazione ha presentato copia della polizza RCT per un massimale di € 1.500.000,0 rilasciata dalla compagnia assicuratrice LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. con n. A123C793783-LB in data 22.10.2023; l'affidatario si impegna a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

13. Responsabile Unico del Progetto

1. Il Responsabile Unico del Progetto è il geom. Corrado AGUZZI, qualifica responsabile del servizio tecnico manutentivo, telefono 0172478023 int. 3, mail tecnico.oopp@comunedisantavittoriadalba@legalmail.it

14. Verifica

1. La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal RUP;
2. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione e all'attività di controllo si rimanda, per quanto compatibile, a quanto stabilito dall'articolo 125 e All.to II.14 del D.Lgs. n.36/2023.

15. Recesso

1. L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne il professionista mediante il pagamento delle prestazioni eseguite;
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

16. Risoluzione

1. Il contratto si risolve nelle ipotesi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1453 e ss. del Codice civile.
2. Il Comune avrà diritto, altresì, di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:
 - il professionista non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto d'affidamento;
 - cessione anche parziale del contratto;
 - violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, di divieti e obblighi di cui all'articolo 11 del presente contratto;
 - l'applicazione reiterata di penali per ritardo che cumulate eccedano il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

17. Codice di comportamento dipendenti comunali

1. L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 08.03.2017 e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Santa Vittoria d'Alba, nella sezione "Amministrazione trasparente"; e pertanto si impegna rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.
2. L'appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

18. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione

Si rimanda al patto di integrità adottato dal Comune di Santa Vittoria d'Alba e regolarmente firmato per accettazione dal professionista allegato alla procedura di affidamento.

19. Controversie e foro competente

1. Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di ASTI.

20. Domicilio

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'Appaltatore elegge il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di gara d'appalto: marco.musso@archiworldpec.it

21. Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente contratto e dalla documentazione richiamata all'articolo 2, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

22. Spese e registrazione

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione ed eventuale registrazione, compresi quelli tributari, nonché tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro.
2. Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggetti a I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.
3. Ai fini fiscali le parti richiedono l'eventuale registrazione a tassa fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n.131/1986 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro).
4. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente. e conseguentemente tramite la stipula sul mepa allegando la presente alla trattativa n. 4605359.

23. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta/codesto professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Privacy UE n. 679/2016.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del geom. Corrado AGUZZI, per il suo ruolo di responsabile del servizio tecnico manutentivo, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta/Ai professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
5. L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo www.comunedisantavittoriadalba.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Il Responsabile del Servizio
AGUZZI Geom. Corrado
Sottoscritto digitalmente

Il Professionista
Arch. Marco MUSSO
Sottoscritto digitalmente